
**POZYTYWNE
INICJATYWY**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W
POZYTYWNYM ŻŁOBKU NR 4 W GDAŃSKU**

Gdańsk, 12 stycznia 2024

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

§ 1

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **danych osobowych dziecka** należy przez to rozumieć każdą informację umożliwiającą identyfikację dziecka,
2. **dziecku** należy przez to rozumieć małoletniego pomiędzy 20 tygodniem a 4 rokiem życia, który uczęszcza do Pozytywnego Żłobka nr 4 w Gdańsku, zwanego dalej „PZ4”,
3. **Koordynatorze Polityki** należy przez to rozumieć imiennie wyznaczoną przez Dyrektora Pozytywnego Żłobka nr 4 w Gdańsku osobę sprawującą nadzór nad realizacją Polityki,
4. **krzywdzeniu** należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie ze strony opiekuna dziecka, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka,
5. **opiekunce** należy przez to rozumieć pracownika PZ4 zatrudnionego na stanowisku opiekuna lub pielęgniarki,
6. **osobie trzeciej** należy przez to rozumieć osobę nie będącą pracownikiem ani rodzicem dziecka,
7. **Polityce** należy przez to rozumieć Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Pozytywnym Żłobku nr 4 w Gdańsku,
8. **pracownikowi** należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w PZ4 na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także praktykanta, jego opiekuna i wolontariusza oraz bezrobotnego skierowanego do prac społecznie użytecznych,
9. **rodzicu** należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów ogólnych, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego oraz osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzica zastępczego,
10. **zaniedbaniu** należy przez to rozumieć wszelkie formy krzywdzenia dziecka, które nie wypełniają znamion przestępstwa,
11. **Zespole Interwencyjnym** należy przez to rozumieć zespół powoływany przez Koordynatora Polityki w celu rozpatrzenia skomplikowanego przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w skład którego wchodzi Dyrektor żłobka, psycholog oraz inne osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu przez Koordynatora,
12. **zgódzie rodzica** należy przez to rozumieć pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z rodziców dziecka korzystającego z pełni władzy rodzicielskiej (w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd),

13. **żłobku** należy przez to rozumieć Pozytywny Żłobek nr 4 w Gdańsku

§ 2

Standardy, w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju w Pozytywnym Żłobku nr 4 w Gdańsku, określają w szczególności:

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem żłobka, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci.
2. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dzieci.
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie kadry Pozytywnego Żłobka nr 4 w Gdańsku do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
8. Sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka i zasady przechowywania dokumentów.
9. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
10. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
11. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem żłobka, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci.

1. Pracownicy żłobka posiadają odpowiednią wiedzę i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, stosując procedurę zapewniającą bezpieczne relacje między dziećmi a personelem.
2. W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje koordynatora, dyrektora, rodziców i zostaje wdrożona **Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (§ 4)**.
3. Każdy pracownik żłobka:

- 1) w stosunku do dzieci cechuje się życzliwością, wyrozumiałością, cierpliwością, a jednocześnie stanowczością i konsekwencją w zakresie przestrzegania obowiązujących w żłobku i społeczeństwie zasad postępowania, norm moralnych oraz przepisów prawa,
- 2) nie faworyzuje nikogo, wykazuje się obiektywizmem, sprawiedliwością, bezinteresownością i szacunkiem w traktowaniu każdego dziecka,
- 3) szanuje godność dziecka jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa,
- 4) rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność dzieci,
- 5) pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania,
- 6) traktuje indywidualnie każde dziecko, starając się rozumieć jego potrzeby oraz wspomagać możliwości,
- 7) wychowuje dzieci w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,
- 8) uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie właściwych postaw,
- 9) wychowuje dzieci w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa,
- 10) docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
- 11) nie stosuje żadnej z form przemocy,
- 12) ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
- 13) nie nawiązuje żadnych relacji o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty itp.),
- 14) reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niestosowne zachowania innych wobec małoletniego.

Czynności pielęgnacyjne

- a. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekunki z poszanowaniem godności dziecka.
- b. Rodzic dziecka podpisując umowę wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.
- c. W żłobkach wyznaczone jest ustronne miejsce na przewijanie dzieci.
- d. Pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez obecności osób trzecich.
- e. Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest kontrola.

Spożywanie posiłków

- a. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do spożywania posiłków.
- b. Dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku.
- c. Dzieci jedzą samodzielnie, a w razie potrzeby z pomocą opiekunki.

- d. Podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci.
- e. Dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach. Dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku gdy wymaga ono szczególnej opieki, tj. nie ukończyło 1 roku życia lub wymagają tego wskazania zdrowotne.

Sen i odpoczynek

- a. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku.
- b. Nie stosuje się ograniczania na życzenie rodziców odpoczynku dzieciom, które wykazują zmęczenie i chcą odpocząć.
- c. Nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane przez opiekunki.

Wspólne zajęcia i zabawy

- a. Dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach.
- b. Dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach.
- c. Zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dzieci oraz uwzględniają zasady tolerancji i wzajemnego szacunku.

Spacery i zabawy na świeżym powietrzu

- a. Osoby trzecie nie mają wstępu na teren żłobka bez wiedzy i zgody opiekunek.
- b. Otoczenie żłobka podczas pobytu dzieci w ogrodzie jest monitorowane przez opiekunki.
- c. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie opiekunka nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi.

Kontakt fizyczny z dzieckiem

- a. Wyrażanie czułości przez opiekuna w formie przytulania lub głaskania jest możliwe w odpowiedzi na inicjatywę dziecka, z zastrzeżeniem punktu poniżej.
- b. Dopuszczalne jest przytulanie lub głaskanie dziecka z inicjatywy opiekuna w celu utulenia do snu lub uspokojenia.

Język i równe traktowanie

- a. W komunikacji z dziećmi zabronione jest używanie krzyku i wulgaryzmów.
- b. Dzieci nie są etykietowane.
- c. Dzieci nie są przezywane.
- d. Dzieci nie są wyśmiewane.
- e. Sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności.
- f. Możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane.

Dyscyplina

- a. Rodzice znają zasady panujące w żłobku i je akceptują.
- b. Wobec dzieci nie stosuje się kar, w szczególności izolacji od grupy, ograniczenia terenu zabawy, pozbawienia dziecka uwagi i ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach.
- c. W sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy na chwilę w celu uspokojenia emocji.

Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:

1. małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie,
2. małoletniemu posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności oraz dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
3. rodzinie małoletnich wobec których zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie, innym dzieciom będącymi świadkami przemocy,
4. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka zostały ujęte w **Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (§ 4)**.

§ 4

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dzieci (w tym procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”).

1. Dyrektor żłobka powołuje koordynatora do spraw podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dzieci.
2. Funkcję koordynatora pełni psycholog.
3. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców lub opiekunów dziecka, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców lub opiekunów, w tym rodziców lub opiekunów małoletniego, niezwłocznie interweniuje, następnie informuje o tym dyrektora żłobka, koordynatora i opiekunki oddziału oraz sporządza protokół interwencji.
4. Protokół interwencji, o którym mowa powyżej, stanowi Załącznik nr 1.
5. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor żłobka natychmiast izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z przepisami prawa).

6. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa, opiekunek oddziału i innych specjalistów wg potrzeb.
7. Koordynator zawiadamia rodziców lub opiekunów o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
8. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998/997, a następnie informuje koordynatora, dyrektora żłobka i rodziców lub opiekunów oraz uzupełnia wymieniony w punkcie 3 i 4. protokół interwencji. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji.
9. Żłobek obejmuje małoletniego i jego rodziców lub opiekunów pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec sprawcy i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami małoletniego w obecności: koordynatora i pracownika, który zgłosił incydent oraz w razie potrzeby innych specjalistów.
11. Podczas ww. spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.
12. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice albo opiekunowie, koordynator lub dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, MOPR oraz wdrażana jest procedura „Niebieskie Karty”).
13. Koordynator we współpracy z zespołem interwencyjnym przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
14. Jeżeli rodzice lub opiekunowie odmawiają współpracy albo podjęcia działań proponowanych przez żłobek, mimo trudnej sytuacji małoletniego, dyrektor żłobka w porozumieniu z koordynatorem składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury oraz wnioszek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego.

§ 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Monitorowanie standardów powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora żłobka oraz koordynatora m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie społeczności żłobkowej przekazywania informacji w sposób bezpieczny i poufny.

2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb żłobka) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
3. Dyrektor żłobka we współpracy z koordynatorem ustala:
 - 1) sposoby weryfikacji,
 - 2) terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, rodzicami lub opiekunami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb),
 - 3) sposób opracowania i wykorzystania wniosków z przeprowadzonej weryfikacji, które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, rodzicom lub opiekunom.
4. W badaniach zaleca się uwzględnienie następujących zagadnień:
 - 1) znajomość procedur przez członków żłobkowej społeczności,
 - 2) występowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci,
 - 3) stosowanie procedur przez pracowników żłobka,
 - 4) skuteczność stosowanych procedur,
 - 5) charakter i przebieg interwencji,
 - 6) proponowany kierunek i zakres modyfikacji standardów.
5. Wzór formularza ankiety, który może zostać wykorzystany w celu ewaluacji standardów stanowi Załącznik nr 2.
6. Zmodyfikowane standardy zostają zamieszczone na stronie internetowej żłobka, przyjętym miejscu ogłoszeń - przedstawione pracownikom i rodzicom lub opiekunom.

§ 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie kadry Pozytywnego Żłobka nr 4 w Gdańsku do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Za przygotowanie kadry Pozytywnego Żłobka nr 4 w Gdańsku do stosowania standardów odpowiedzialny jest dyrektor placówki.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze standardami, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy udostępniane są na stronie internetowej żłobka.
2. Rodzice lub opiekunowie zapoznawani są z dokumentem w sposób ustalony przez dyrektora żłobka wg aktualnych możliwości, np. zebranie z rodzicami, konsultacje, Livekid.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiadają wszyscy pracownicy żłobka.
2. Osobami, które podejmują interwencję w pierwszej kolejności są dyrektor żłobka oraz koordynator.

§ 9

Sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka i zasady przechowywania dokumentów.

1. Osoba podejmująca interwencję wypełnia protokół i sporządza inne dokumenty określone w standardach.
2. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządzana i przechowywana jest zgodnie z odrębnymi zasadami.
3. W Pozytywnym Żłobku nr 4 w Gdańsku prowadzony jest rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, stanowiący Załącznik nr 3.
4. Wszelkie dokumenty związane z incydentami i zdarzeniami zagrażającymi dobru dziecka przechowywane są w ustalony w żłobku sposób, który uniemożliwia dostęp osobom nieuprawnionym.

§10

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Wszelkie zauważone przejawy agresji i przemocy, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
2. Pracownik po powzięciu informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego zawiadamia o tym koordynatora i dyrektora żłobka oraz wypełnia protokół interwencji.
3. Koordynator lub dyrektor żłobka zawiadamiają opiekunki oddziału oraz rodziców lub opiekunów dziecka oraz wg potrzeb innych specjalistów.
4. Dziecko zostaje objęte niezbędnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem interwencyjnym, stwierdzi taką konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej), policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
5. Koordynator we współpracy z zespołem interwencyjnym organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego (przedstawia ustalone przez ww. zespół formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni).
8. W przypadku braku współpracy ze żłobkiem rodziców dziecka podejrzanego o krzywdzenie – dyrektor współdziałając z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji,

decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (MOPR, policji, sądu rodzinnego).

9. Żłobek prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

§11

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

1. Dzieci nie korzystają z urządzeń elektronicznych oraz urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu dostępnych na terenie żłobka. Dostęp do urządzeń mają opiekunki.

§12

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Pozytywny Żłobek nr 4 w Gdańsku nie zapewnia małoletnim dostępu do urządzeń elektronicznych oraz Internetu.
2. Oprogramowanie, z którego korzystają pracownicy żłobka posiada systemy zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne.
3. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy-dostępu do treści niedozwolonych poza żłobkiem, pracownicy niezwłocznie reagują wg następujących zasad:
 - 1) małoletniemu natychmiast udzielana jest niezbędna pomoc,
 - 2) problem zgłoszony zostaje dyrektorowi żłobka lub koordynatorowi, rodzicom lub opiekunom,
 - 3) po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba, powiadamiane organy zewnętrzne (MOPR, policja, sąd rodzinny),
 - 4) sporządzany jest protokół interwencji,
 - 5) zespół interwencyjny udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu we współpracy z rodzicami lub opiekunami oraz wg potrzeb z instytucjami zewnętrznymi,

**PROTOKÓŁ INTERWENCJI W PRZYPADKU STWIERDZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA
LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIH W POZYTYWNYM ŻŁOBKU NR 4 W GDAŃSKU**

Skład Zespołu Interwencyjnego		
Imię i nazwisko dziecka		
Adres zamieszkania dziecka		
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej interwencję		
Przyczyna interwencji (opis sytuacji)		
Działania dotychczas podjęte	Data	Opis działania
Działania podjęte przez Zespół Interwencyjny	Data	Opis działania

Ustalenia Zespołu Interwencyjnego		
Proponowane działania interwencyjne	<input type="checkbox"/> Rozwiązanie umowy o pracę/zlecenia/o dzieło bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym <input type="checkbox"/> Zawiadomienie pracownika MOPR <input type="checkbox"/> Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa do Policji/prokuratury <input type="checkbox"/> Inne	
Podpisy członków Zespołu Interwencyjnego	1. 2. 3. 4.	
Zatwierdzam data Podpis Dyrektora PZ4

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIACJI POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED
KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCEJ W POZYTYWNYM ŻŁOBKU NR 4 W GDAŃSKU**

1	Czy wiesz, że w PZ4 obowiązuje Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
2	Czy zapoznałaś/-łeś się z treścią Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
3	Czy w Twojej ocenie Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązująca w PZ4 jest przestrzegana?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
4	Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
5	Czy w miejscu Twojej pracy uwzględniane są zasady tolerancji i szacunku wobec dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			

[Wpisz tutaj]

6	Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?	TAK	NIE
7	W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:	TAK	NIE
Jak przebiegała interwencja			
.....			
.....			
.....			
8	Czy uważasz, że Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem należy zmienić?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” proszę o uzasadnienie:			
.....			
.....			
.....			

REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH W POZYTYWNYM ŻŁOBKU NR 4 W GDAŃSKU

L.p	Imię i nazwisko małego, oddział	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis Dyrektora